

<i>Elaborato</i>	<i>Livello</i>	<i>Tipo</i>	<i>Sistema / Edificio / Argomento</i>	<i>Rev. 00</i>
GE GG 00520 ETQ-00055602	A	VS - Valutazione dei rischi	VAR - Varie	Data 08/02/2016
Centrale / Impianto:	Impianto: Generale - Attività generali di Società			
Titolo Elaborato:	Manutenzione sede centrale			
Manutenzione sede centrale				
<i>Timbri e firme per responsabilità di legge</i>				
Autorizzato				
.....				
DVC/CGA Riccio C.	DVC/QSL Pedicini C.	DVC/CGA Chicca A.	DVC/QSL Petrocchi F.	DVC Cittadini L.
Incaricato	Collaborazioni	Verifica	Approvazione / Benestare	Autorizzazione all'uso

PROPRIETA'

LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE

Cittadini L.

Pubblico

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata
 Il presente elaborato è di proprietà di Sogin S.p.A. È fatto divieto a chiunque di procedere, in qualsiasi modo e sotto qualsiasi forma, alla sua riproduzione, anche parziale, ovvero di divulgare a terzi qualsiasi informazione in merito, senza autorizzazione rilasciata per scritto da Sogin S.p.A.

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



1.	PREMESSA	2
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI	2
3.	DESCRIZIONE DEI LAVORI	2
4.	NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELLA SEDE CENTRALE E DELL'AREA DI LAVORO	3
4.1	OBBLIGHI GENERALI PER SICUREZZA SUL LAVORO	3
4.2	RISCHI, PRESCRIZIONI, MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA	4
5.	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'INIZIO DELLE ATTIVITÀ	4
6.	PERSONE DI RIFERIMENTO	5
7.	FATTORI DI RISCHIO SPECIFICI DELL'AREA DI LAVORO	6
8.	RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE E COSTI PER LA SICUREZZA	10

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	1/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



1. PREMESSA

La presente relazione costituisce il “documento unico di valutazione dei rischi relativo al “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DELLA SEDE CENTRALE SOGIN””.

Il documento è composto dalle seguenti parti:

- “Documento informativo sui rischi specifici di area” che contiene le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all’attività che deve essere eseguita (art. 26, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Nel documento sono indicate anche le norme di carattere generale che i dipendenti di Terzi devono rispettare all’interno della Sede Centrale Sogin;
- “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” redatto conformemente all’art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che definisce sia le interferenze e le misure da attuare per eliminare o ridurre i relativi rischi che la valutazione dei costi della sicurezza per le misure preventive e protettive necessarie per l’eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati. Tale documento potrà essere integrato su proposta dell’aggiudicatario entro 30 giorni dall’aggiudicazione ed a seguito della valutazione della Sogin. Tale integrazione in nessun caso può modificare o adeguare i costi della sicurezza.

Si ricorda che i costi per la sicurezza necessari per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, riportati nel presente documento, devono rimanere distinti dall’importo a base d’asta e non sono soggetti a ribasso.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”; con particolare riferimento all’art. 20, comma 3 e all’art. 26 ed al comma 8 del medesimo articolo;
- SOGIN – Sede Centrale “Piano di Emergenza” (GE SL 00130).

3. DESCRIZIONE DEI LAVORI

Le attività, oggetto del presente documento, coinvolgeranno i piani:

- primo e secondo piano seminterrato (autorimessa, locali tecnici e archivio)

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	2/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni	
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale	



- terra (Hall A e B, sala conferenze e altri locali)
- primo
- secondo
- terzo
- quarto
- quinto
- sesto

della nuova Sede Centrale Sogin, ubicata in Via Marsala, 51/C a Roma.

Per il corretto espletamento delle attività, dovranno essere garantiti gli obblighi derivanti dall'osservanza di tutte le norme e prescrizioni della normativa vigente.

4. NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELLA SEDE CENTRALE E DELL'AREA DI LAVORO

Di seguito si riportano i principali obblighi e norme di disciplina che il personale dei F/A dovrà osservare durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Si ricorda in particolare che il personale dei FF/AA deve essere sempre munito e quindi esporre, durante l'intera permanenza presso le aree di lavoro, il proprio tesserino di riconoscimento (art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e Legge 136/10, art.5) corredato di fotografia e contenente le proprie generalità, la data di assunzione, il nome o la ragione sociale dell'impresa datrice di lavoro, il codice contratto, l'indicazione del Committente ed in caso di subappalto anche l'autorizzazione allo stesso.

4.1 OBBLIGHI GENERALI PER SICUREZZA SUL LAVORO

Di seguito si riportano i possibili obblighi di carattere generale ipotizzati per le attività di cui al Capitolo 3:

- attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti riportati nei cartelli monitori presenti nelle aree di accesso e di lavoro
- non accedere senza autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori
- non rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature, siano quest'ultime di proprietà della F/A o date in comodato d'uso
- impiegare macchine, attrezzature ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	3/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



- non compiere operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza delle persone e degli impianti presenti
- nell'eventualità fosse necessario, in accordo con il Gestore del contratto dovranno essere individuate e idoneamente delimitate le aree interessate dalle attività e quelle destinate a deposito temporaneo di materiali e attrezzature
- a lavori ultimati, garantire il normale utilizzo degli ambienti interessati dai lavori, lasciando le aree sgombre e libere da macchinari, materiali di risulta e prive di situazioni di pericolo
- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti o richiesti dalla tipologia di lavoro
- non ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura
- segnalare immediatamente condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità
- attenersi alle prescrizioni Sogin nel caso si verificassero situazioni di anormalità, quali incendio, infortunio, evacuazione ed emergenze in genere. Tali prescrizioni saranno fornite, anche in maniera documentale, dalla Sogin in occasione di riunioni specifiche di coordinamento

4.2 RISCHI, PRESCRIZIONI, MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA

Il personale del Fornitore/Appaltatore verrà informato in merito alle procedure d'ingresso e alla gestione dell'emergenza, ponendo particolare attenzione ai comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Lo svolgimento contemporaneo delle attività di ufficio svolte dal personale Sogin e di quelle di manutenzione effettuate dal personale del Fornitore/Appaltatore può comportare la nascita di potenziali interferenze e quindi di relativi rischi; pertanto il Fornitore/Appaltatore dovrà concordare con il Gestore del contratto, antecedentemente l'inizio delle attività, il cronoprogramma dettagliato degli interventi.

Inoltre, si vuole specificare, nel presente D.U.V.R.I., che tutte le attività programmate in prossimità delle singole postazioni nei vari uffici saranno consentite solamente in assenza del personale Sogin.

5. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'INIZIO DELLE ATTIVITÀ

Di seguito sono riportati in modo non esaustivo i documenti necessari per l'inizio delle attività:

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	4/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



- tessera di riconoscimento (art. 26 del D.Lgs. 81/08, Legge 13/08/2010, n. 136)
- Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.S.), specifico per l'attività e che dovrà essere consegnato al Gestore del contratto
- attestazione dell'avvenuta informazione sui rischi presenti nell'area di lavoro a tutti i lavoratori impegnate nelle attività oggetto del presente documento
- attestazione che il Datore di Lavoro ha effettuato la necessaria attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
- esito della sorveglianza sanitaria dei lavoratori

Si fa presente che il "Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività" dovrà essere inoltrato con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività per il relativo benessere da parte di Sogin.

6. PERSONE DI RIFERIMENTO

Di seguito viene riportata il personale di riferimento relativo alla UP Sogin Sede Centrale:

Datore di Lavoro	Dott. Luca Cittadini Tel.: 06 83040 232
RSPD di Sede Centrale	Sig. Fabrizio Petrocchi Tel.: 06 83040 601 – Cell.: 0039 366 6632109
Referente Sogin per la gestione del contratto	Geom. Augusto Chicca Tel.: 06 83040 209 – Cell.: 0039 335 6373368
Incaricato per la gestione del contratto	Sig. Ciro Riccio Tel.: 06 83040 406 – Cell.: 0039 338 6334921

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	5/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

<h2>Relazioni</h2> <p>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale</p>	
---	--



7. FATTORI DI RISCHIO SPECIFICI DELL'AREA DI LAVORO

La tabella seguente riporta, per le attività oggetto del servizio, la descrizione delle aree di lavoro, i fattori di rischio di area e le misure di prevenzione e di emergenza attuate, come previsto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Fattore di rischio	Tipo di rischio	Descrizione	P	M	R	Misure di Prevenzione e Protezione
A.1 Altezza, superficie e volume	- Insalubrità - Affollamento.	Tutti i locali situati presso le varie aree hanno altezza, superficie, volume conformi a quanto previsto dall'art. 63, comma 1, con riferimento ai punti del par. 1.2. dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08: H ≥ 3m; S ≥ 2m ² a persona; V ≥ 10 m ³ a persona.	1	1	1	- Formazione/Informazione ai Lavoratori - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.2 Pavimenti	- inciampo - Scivolamento	I pavimenti sono conformi a quanto previsto dall'art. 63, comma 1, con riferimento ai punti del par. 1.3., 1.4. dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08.	2	1	2	- Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.3 Pareti (luoghi interni/esterni)	Urto, impatto	Le pareti sono chiare (art. 63, comma 1, con riferimento al punto 1.3.5. dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08) e tinteggiate recentemente.	1	1	1	- Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.4 Finestre e lucernari	NA	La maggior parte delle pareti perimetrali sono vetrate e sono sorrette da muri che hanno altezza superiore ad 1 m dal piano di calpestio. Le finestre vengono periodicamente pulite da una impresa esterna. Le finestre sono strutturate in modo tale da consentire la loro pulizia senza rischi per il personale addetto (art. 63, comma 1, con riferimento al punto 1.3.8. dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08). Le finestre sono aperte, chiuse, regolate e fissate dai lavoratori in tutta sicurezza. Quando sono aperte, le finestre sono posizionate in modo da non costituire un pericolo per i lavoratori (art. 63, comma 1, con riferimento al punto 1.3.7. dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08). La superficie vetrata è sufficiente a garantire un illuminamento naturale adeguato e un ricambio d'area adeguato	0	0	0	
A.5 Tetti (luoghi interni/tettoie esterne)	NA	Gli uffici della sede hanno un accesso diretto alla copertura dell'edificio ma solo per le Ditte che effettuano la manutenzione	0	0	0	
A.6 Porte e portoni	NA	Le porte e i portoni sono in numero sufficiente in relazione al numero di lavoratori presenti ed hanno larghezza e senso di apertura conformi (art. 63, comma 1, con riferimento ai punti del par. 1.6 dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08).	0	0	0	- Controllo e manutenzione periodica della funzionalità delle porte e portoni. - Monitoraggio dei luoghi di lavoro

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	6/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



A.7 Vie d'uscita e d'emergenza	Affollamento in caso di emergenza	Le porte, corrispondenti alle uscite di emergenza, hanno larghezza e senso di apertura conformi e le vie di emergenza sono sempre sgombrare e non chiuse e permettono un rapido deflusso dei lavoratori (art. 63, comma 1, con riferimento ai punti del par. 1.5 dell'allegato IV del D.Lgs. 81/08). Il SPP verifica periodicamente lo stato delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza (sgombrare da ostacoli).	1	1	1	- Dare disposizioni sul mantenimento di vie di emergenza sgombrare da ostacoli e regolarmente controllate. - Predisposizione di opuscolo informativo per Lavoratori, Visitatori e Ditte Esterne di tipo provvisoria nel periodo del trasloco e completamento lavori - Informativa ai lavoratori definitiva con apposito modulo di registrazione per ricevuta - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.9 Scale fisse a gradini	- Inciampo, Cadute	All'interno dell'edificio sono presenti 2 scale, alle due estremità. Le scale sono regolarmente pulite. Le scale sono conformi (2A+P=62-64 cm, A<17 cm, P>30 cm – la larghezza delle scale è di 1,20 m, - il numero dei gradini è superiore a 3 ed inferiore a 15). La superficie delle scale è antiscivolo. (art. 63, comma 1, con riferimento ai punti del par. 1.7 dell'allegato IV e art. 113 del D.Lgs. 81/08). All'esterno dell'edificio, adiacente, è presente una scala d'emergenza realizzata in carpenteria metallica. Sono dotate di parapetto	1	2	2	- Pulizia periodica effettuata da ditta esterna specializzata - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.13 Scaffalature	- Caduta di materiali dall'alto	Sono presenti all'interno degli uffici, armadi in dotazione al di sotto dei 2 metri	1	1	1	- Formazione/Informazione ai Lavoratori - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
A.14 Gabinetti e lavabi	Biologico	Il numero di W.C. e dei lavabi è sufficiente per il numero di dipendenti presenti negli uffici. Sono presenti servizi igienici, separati, per gli uomini e per le donne. Sono presenti coprivater usa e getta Tutti i servizi igienici sono provvisti di adeguati mezzi per detergersi ed asciugarsi. I lavabi sono dotati di acqua fredda e calda (All. IV D.Lgs. 81/08, con riferimento ai punti 1.13).	Trascurabile			Pulizia periodica effettuata da impresa esterna.
B.2 attrezzi elettrici (VDT, scanner, stampanti, ecc.)	- Elettrocuzione. - Getti, schizzi. - Chimico	I VDT, stampanti, scanner, fax e fotocopiatrici, all'interno degli uffici, sono in buono stato. La maggior parte di stampanti, fax, fotocopiatrici sono collocate in apposite stanze. Sono effettuate manutenzioni periodiche e verifiche visive sullo stato. I toner sono all'interno degli imballi dei costruttori fino all'utilizzo. La sostituzione avviene nel rispetto delle istruzioni del costruttore. Non ce'è rischio di contatto diretto tra lavoratore e toner.	1	1	1	- Formazione/Informazione ai Lavoratori - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
B.4 mezzi di trasporto (carrelli, automezzi,...)	- Incidenti stradali. - Ergonomia.	L'utilizzo dell'autovettura è previsto in maniera continuativa per il personale con Mansione Autista. Occasionalmente il personale che si reca presso altre Unità Produttive SOGIN, utilizza autovetture a noleggio Sono effettuate le manutenzioni periodiche sugli automezzi da parte della Società di noleggio o Leasing	1	1	1	- Formazione/Informazione ai Lavoratori - Sorveglianza sanitaria per la mansione Autista

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	7/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI



Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale

<p>C.1 impianto elettrico (imp. di messa a terra, protezione contro scariche atmosferiche) ed insegne luminose</p>	<p>- Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto - Incendio da corto circuito e/o sovraccarico.</p>	<p>L'impianto è dotato di idonee protezioni contro il contatto accidentale con conduttori ed elementi in tensione (quadri elettrici dotati di adeguato involucro di protezione). L'impianto è dotato di protezione contro sovraccarichi, cortocircuiti (interruttore magnetotermico e differenziale). E' stata effettuata a agosto 2015 da ditta esterna una verifica per valutare la rispondenza dell'impianto elettrico sotto l'aspetto costruttivo alle normative di riferimento, dall'analisi dei risultati l'impianto risulta essere conforme alle normative di riferimento. Per tale motivo il rischio si considera basso e accettabile anche se si è ancora in attesa della dichiarazione di conformità da parte di grandi stazioni</p>	<p>Basso</p>			<p>- controlli periodici previsti dalla normativa vigente</p>
<p>C.2 impianto di rilevazione e lotta antincendio</p>	<p>- Incendio</p>	<p>I presidi antincendio sono regolarmente verificati e mantenuti attivi e in buono stato di funzionalità. In particolare gli estintori (a polvere e ad anidride carbonica) sono verificati ogni 6 mesi da ditta specializzata. I presidi antincendio sono facilmente accessibili e non ci sono ostacoli presenti. Presso l'archivio su due livelli è presente un estintore a polvere di 6 kg non facilmente accessibile. E' presente un impianto di spegnimento automatico a gas all'interno della sala CED al piano terra. Sono presenti rilevatori di fumo nei corridoi, nelle sale dei quadri elettrici, nell'archivio su due livelli.</p>	<p>Basso</p>			<p>- Manutenzione effettuata da ditta specializzata - Redazione Piano di Emergenza, Planimetrie ed organizzazione Gestione dell'Emergenza</p>
<p>C.3 Impianto elettrico per luoghi a rischio incendio ed esplosione</p>	<p>- Esplosione - Incendio</p>	<p>Sono previsti locali tecnici UPS con la presenza di pacchi batterie, gli accessi sono consentiti solo al personale autorizzato con valutazione da parte di una società esterna con livello di rischio trascurabile</p>	<p>Trascurabile</p>			<p>- ricambio d'aria necessario garantito dalla presenza di apposite aperture - Presenza di impianti/attrezzature antincendio</p>
<p>C.4 Ascensori e/o montacarichi</p>		<p>Ascensori a norma, sono state effettuate le verifiche straordinarie necessarie al riavvio successivo al periodo di fermo</p>		<p>0</p>	<p>- Manutenzione effettuata da ditta specializzata</p>	
<p>D.1 Aerazione naturale</p>	<p>- Insalubrità</p>	<p>Sono presenti finestre negli uffici. Le finestre hanno superficie apribile maggiore di 1/8 della superficie calpestabile, a garanzia di un adeguato ricambio di aria. Alcuni locali non sono dotati di aerazione naturale (servizi igienici ed Ufficio Protocollo).</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1 Sanificazione</p>	
<p>D.3 Condizionamento</p>	<p>- Microclima Termico</p>	<p>E' presente impianto di climatizzazione negli uffici della sede. Le emissioni dell'aria condizionata avvengono per mezzo di fancoil o per mezzo di sistemi a soffitto; in ogni caso il flusso non è fastidioso per i lavoratori. L'impianto di condizionamento è sottoposto a regolare verifiche e interventi di sanificazione. Sono stati effettuate le misurazioni della temperatura ed umidità e i risultati non evidenziano criticità</p>	<p>Trascurabile</p>			<p>- Verifiche e manutenzioni periodiche - Possibilità di regolazione manuale delle singole macchine</p>

<p>PROPRIETA'</p> <p>Luca Cittadini</p>	<p>STATO</p> <p>Documento definitivo</p>	<p>DATA SCADENZA</p>	<p>LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE</p> <p>Aziendale</p>	<p>PAGINE</p> <p>8/11</p>
---	--	----------------------	--	---------------------------

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



D.5 illuminazione (naturale, artificiale)	- VDT	L'illuminazione naturale risulta sufficiente in quanto le superfici trasparenti sono adeguate alle superfici in pianta. Dove non vi è sufficiente illuminazione naturale negli ambienti adibiti a luogo di lavoro, i locali sono provvisti di impianto di illuminazione artificiale. E' stata effettuata una apposita campagna di misure descritta nel documento prot.n.60107 del 02/10/2015. Le misure hanno evidenziato un'alternanza tra i livelli minimi e massimi previsti dalla norma che prevede un minimo di 300 lux ed un massimo di 500 lux negli uffici con postazione videoterminali. Sono effettuate ispezioni periodiche e pulizia delle superfici trasparenti. Sono effettuate ispezioni periodiche e pulizia e manutenzione dei corpi illuminanti.	Medio	-Sorveglianza Salitaria prevista per la mansione VDT -Formazione/Informazione ai lavoratori - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
D.7 Rumore (interno, esterno)	- Rumore	E' stata effettuata una apposita campagna di misure descritta nel documento prot.n.60105 del 02/10/2015. Le misure hanno evidenziato valori sotto la soglia massima (80dB)	Trascurabile	-Formazione/Informazione ai lavoratori - Monitoraggio dei luoghi di lavoro
E.1 Fattori di rischio incendio (D.M. 10 marzo 1998)	Incendio	Presentata SCIA per gli uffici in data 03/08/2015, realizzazione di impianto ed attrezzature antincendio come previsto da progetto	Basso	- Manutenzione effettuata da ditta specializzata - Redazione Piano di Emergenza e relative Planimetrie - Organizzazione Gestione dell'Emergenza -Apposita Segnaletica

Eventuali altri rischi insiti nelle aree di lavoro, che dovessero evidenziarsi durante il sopralluogo (obbligatorio) delle varie Imprese e/o individuati durante i momenti di cooperazione e coordinamento, saranno indicati, con le prescrizioni impartite e le misure di protezione e prevenzione relative, nei documenti attinenti alle fasi sopra descritte.

Le planimetrie dei locali interessati dall'attività in oggetto saranno disponibili alla consultazione all'atto del sopralluogo.

I verbale di coordinamento sono da considerarsi come aggiornamento e/o modifica del presente documento.

Si ricorda che le misure di prevenzione e protezione individuate e il rispetto delle procedure sopra citate, consentono di eliminare e/o ridurre al minimo i rischi specifici negli ambienti di lavoro.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	9/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

DUVRI

<h2>Relazioni</h2> <p>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale</p>	
---	--



8. RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE E COSTI PER LA SICUREZZA

La presente parte del documento, redatta conformemente all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., definisce le interferenze e le misure da attuare per eliminare o ridurre i relativi rischi con i corrispondenti costi della sicurezza.

Tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione ed approvazione della Sogin. Tale integrazione in nessun caso può modificare o adeguare i costi della sicurezza.

Le tabelle di seguito riportano l'analisi dei seguenti argomenti per l'attività oggetto del presente documento:

- valutazione dei rischi dovuti alle interferenze:

SEDE CENTRALE			
Attività lavorative interferenti e FF/AA coinvolti	Fattori di rischio da interferenze	Aree di lavoro interessate	Misure previste per eliminare/ridurre i rischi interferenti e responsabilità per attuazione
Visti gli orari di lavoro che dovranno essere svolti, di seguito si riportano le attività lavorative interferenti: <ul style="list-style-type: none"> • ufficio • manutenzione • rifornimento e manutenzione delle macchinette di ristoro • assistenza tecnica 	Presenza simultanea di persone negli stessi luoghi e svolgimento contemporaneo di attività estranee alle lavorazioni di routine	<ul style="list-style-type: none"> • corridoi • Hall • parti comuni 	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione ai lavoratori della impresa sui comportamenti da adottare in conformità alle procedure interne Sogin • Installazione di cartelli monitori nelle aree di lavoro • Coordinamento tra il responsabile del contratto SOGIN e il preposto della impresa interessata all'attività, al fine di eliminare e/o ridurre le interferenze • Rispetto dei percorsi interni • Delimitazione delle eventuali aree di lavoro interferenti con altre attività in corso (su indicazioni del gestore contratto) • Utilizzo idonei DPI convenzionali ove previsti • L'impresa deve fornire in base all'attività da svolgere, personale specializzato • L'impresa deve fornire l'elenco del personale formato alla funzione di Preposto per le attività in oggetto • In caso di emergenza incendio è richiesto ai lavoratori di seguire le istruzioni e le norme di comportamento che sono state fornite all'atto dell'accoglimento tramite opportuna formazione e informazione • Divieto assoluto di fumare, di usare fiamme libere o comunque fonti di innesco

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	10/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Relazioni

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima oneri della sicurezza associati al servizio di manutenzione degli uffici della UP Sogin Sede Centrale



- stima dei costi per la sicurezza:

N°	DESCRIZIONE	U.M.	ORE(*)	UOMINI	QUANTITA'	P.U. (in €)	IMPORTO (in €)
1	Informazioni ai lavoratori sui rischi presenti nelle aree di lavoro e sulle procedure di emergenza interne applicabili nella sede Sogin.	Ore	2	10	20	28,22	564,40
2	Riunioni di coordinamento per pianificazione attività al fine di eliminare e/o ridurre le interferenze.		2	1	3	28,22	56,44
3	Diversa programmazione delle attività dovuta ad interferenze non previste		2	1	2	28,22	56,44
TOTALE							677,28
(*) Un'ora per il numero di persone presente alla riunione							

Le voci sopra riportate, le unità di misura e i relativi prezzi, ad eccezione di quelle a corpo che sono state individuate attraverso indagini di mercato dall'UP di pertinenza, sono estratti dal Prezziario "I costi della sicurezza, Aggiornamento 2012, Normativa e Applicazione" edito da: Edilizia e Sicurezza, Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia. Tali costi sono esaustivi anche per i subappaltatori/subfornitori, professionisti e quanti altri interverranno nelle attività per conto dell'Impresa/Fornitore principale firmatario del contratto.

L'impresa/Fornitore aggiudicatario deve dare evidenza dei costi della sicurezza nei contratti di Subappalto/Subfornitura o altro. Il totale delle voci sopra riportate, riguardanti i costi della sicurezza, corrisponde a € 677,28 (euro seicentasettantasette/28) che vengono riconosciute per l'organizzazione della sicurezza nelle aree di lavoro. I costi così come sopra indicati, non sono soggetti a ribassi, e si intendono accettati integralmente dall'impresa assegnataria se non espressamente comunicato in fase di gara.

Restano immutati gli obblighi a carico del F/A in merito alla sicurezza sul lavoro.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Luca Cittadini	Documento definitivo		Aziendale	11/11

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata