

## Informazioni e/o chiarimenti di gara

---

**Manifestazione di Interesse procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.**  
**ID Gara C0569S17 – CIG: 71962759FC – CPV: 22000000-0**  
**Accordo Quadro per Servizio di tipografia e stampa.**

---

### 1. QUESITO (Prot n. 60876 del 28/09/2017)

con riferimento all'Art. 4, lett. e) della medesima Lettera, chiediamo cortesemente di chiarire quanto segue:

- 1.1 La copia digitale della documentazione a comprova di possesso dei requisiti di cui agli Artt. 3-4-5 dell'Avviso deve essere presentata in semplice PDF o in PDF con firma digitale del sottoscrittore dell'offerta?
- 1.2 I documenti di cui sopra devono essere riportati su un CD?
- 1.3 Il **fatturato globale** deve essere comprovato con la presentazione della copia dei bilanci? Il fatturato globale da inserire nella modulistica di partecipazione corrisponde alla voce dei bilanci "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", oppure alla voce "Totale valore della produzione"?
- 1.4 Relativamente alla comprova del **fatturato specifico**, è ammessa la presentazione di una dichiarazione del commercialista della nostra azienda, attestante il fatturato specifico degli stampati? Questa deve essere intestata a SOGIN, oppure è sufficiente una dichiarazione prodotta per una procedura differente? Altrimenti, in quale modo deve essere comprovato il fatt.to specifico?
- 1.5 Per il **contratto di punta**, è valida la presentazione di un accordo quadro di cui somma dei singoli ordini siano uguali o superiori a € 40.000,00? Oppure, anche nel caso di un accordo quadro, l'importo di € 40.000,00 si riferisce al valore di un singolo ordine all'interno di un accordo quadro? Se un ipotetico accordo quadro è stato firmato nel 2013, ma le lavorazioni sono iniziate, terminate e fatturate nel 2014, è considerata valida la presentazione di questo accordo quadro?
- 1.6 Il **contratto di punta** può avere per l'oggetto la realizzazione di uno qualsiasi degli articoli da Voi richiesti, oppure anche degli articoli che non fanno parte della lista di gara, quindi stampati generici? A comprova di possesso del requisito dichiarato, che tipo di documentazione bisogna allegare (copia ordine+fattura, altro)?
- 1.7 Con riferimento al Modello A1, vi è la seguente dicitura: "[dichiara di] 44) [ ] di aver provveduto al pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266 a favore dell'ANAC". Nella Lettera d'invito non ci sono riferimenti c.ca l'obbligo di versamento all'ANAC, quindi dobbiamo effettuarlo o non è necessario, lasciando vuota la casella corrispondente?
- 1.8 Relativamente all'Elenco Lavorazioni:
  - 1.8.1. Cards con angoli tondi

Unica variante di stampa?

- 1.8.2** Bustine pieghevoli  
Con o senza stampa?  
Varianti di stampa?  
Colori di stampa?  
Si può avere disegno fustella della busta poiché il formato non torna?
- 1.8.3** Calendari da muro da parete  
Colori di stampa?  
Nobilizzazioni (plastificazione su copertina)?
- 1.8.4** Calendari da tavolo personalizzato su tutte le pagine  
Allestimento?
- 1.8.5** Calendari da banco tavolo scrivania fustellati e cordonati:  
Cosa significa tipo A?  
Stampa?
- 1.8.6** Cards e tessere con angoli tondi – fidelity card  
Unica variante?

## CHIARIMENTI

- 1.1** Si precisa che la copia digitale della documentazione a comprova di possesso dei requisiti di cui agli Artt. 3-4-5 dell'Avviso può essere presentata sia in semplice PDF con firma autografa che in PDF con firma digitale del sottoscrittore dell'offerta.
- 1.2** I documenti di cui al punto 1.1 devono essere riportati su un supporto informatico (CD, chiavetta USB o equivalente strumento di archiviazione informatico).
- 1.3** Il fatturato globale deve essere comprovato con la presentazione della copia dei bilanci e corrisponde alla voce "Totale valore della produzione".
- 1.4** Si precisa che, relativamente alla comprova del fatturato specifico, è ammessa la presentazione di una dichiarazione del commercialista intestata a SOGIN.
- 1.5** Si conferma che per il contratto di punta, è valida la presentazione di un accordo quadro di cui somma dei singoli ordini siano uguali o superiori a € 40.000,00. Il contratto di punta deve essere relativo al triennio precedente la presente richiesta di offerta.
- 1.6** Il contratto di punta deve avere per oggetto "Servizi di tipografia e stampa" o analoghi.  
Nel caso in cui preveda ulteriori fattispecie, deve consentire di poter valutare solo quelle pertinenti.  
A comprova di possesso del requisito dichiarato bisogna allegare copia dell'ordine e relative fatture,
- 1.7** Si conferma che è sufficiente lasciando vuota la casella corrispondente all'obbligo di versamento all'ANAC in quanto non previsto per l'iter di gara in oggetto.
- 1.8.1** Si conferma che trattasi di unica variante di stampa.

- 1.8.2** Si precisa che, per quanto attiene le buste pieghevoli, sono da intendersi:  
con stampa;  
nessuna variante di stampa;  
stampa in quadricromia;  
Non si può fornire disegno della fustella della busta.
- 1.8.3** Si precisa che, per quanto attiene i calendari da muro, sono da intendersi:  
stampa in quadricromia;  
nobilitazioni (plastificazione su copertina).
- 1.8.4** Per quanto attiene i calendari da tavolo personalizzato su tutte le pagine devono essere forniti comprensivi di allestimento.
- 1.8.5** Si precisa per quanto riguarda i calendari da banco tavolo scrivania fustellati e cordonati:  
La dizione “tipo A” costituisce un refuso;  
E’ prevista la stampa.
- 1.8.6** Si conferma che, per quanto attiene le Cards e tessere con angoli tondi – fidelity card, sono da intendersi con unica variante.

## **2. QUESITO (Prot n. 60877 del 28/09/2017)**

Confermate che è possibile scaricare dal Vs. sito e utilizzare i Modelli A e A1 in Word, per facilitarne la compilazione, oppure dobbiamo utilizzare esclusivamente gli allegati in PDF, in allegato alla Lettera d’invito?

### **CHIARIMENTI**

Si conferma che è possibile scaricare dal Vs. sito e utilizzare i Modelli A e A1 in Word, per facilitarne la compilazione.

## **3. QUESITO (Prot n. 60878 del 28/09/2017)**

Con riferimento alla Cauzione provvisoria, questa deve essere accompagnata dall'autocertificazione dei poteri di firma del fideiussore?

### **CHIARIMENTI**

Non risulta obbligatoria.

## **4. QUESITO (Prot n. 60879 del 28/09/2017)**

Confermate che la Cauzione provvisoria non deve essere autenticata dal notaio?

### **CHIARIMENTI**

Si conferma che la Cauzione provvisoria non deve essere autenticata dal notaio.

Il Responsabile  
del Procedimento  
in fase di affidamento

ST