

Informazioni e/o chiarimenti di gara

Richiesta di offerta per procedura di gara Negoziata con almeno 5 inviti (previa ricerca di mercato) solo servizi sociali e altri di cui all'allegati IX – Art. 35, comma 1, lett. d.

Accordo Quadro per Servizi di organizzazione di eventi

ID Gara C0710S17 – CIG: 7268034B62 – CPV: 79951000-2

1 QUESITO (Prot n. 360 del 04/01/2018)

Con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti relativi all'all. 6 Criteri di Aggiudicazione Elaborato GE CM 00617 Rev.01 del 21.12.2017:

- 1.1 Riguardo al progetto NoiSogin avete un logo ed identità visiva da vedere? Sono stati realizzati spot, campagne interne o altro? Sarebbe necessario per capire posizionamento e tone of voice del progetto... soprattutto per integrarlo al tono della scenografia.
- 1.2 Pag. 4 "In caso di eventi con partecipazione fisica dei dipendenti "si possono quindi considerare eventi che non comportino la partecipazione fisica dei dipendenti? Se sì, in che modo e con quali vincoli?"
- 1.3 Pag. 5 Punto 5. "L'elaborazione di proposte ad alto contenuto tecnologico, anche per garantire la massima partecipazione del personale, è auspicabile." In che senso si intendono tali proposte? Nel senso dell'elaborazione di tools di engagement del personale per invogliarlo ad assistere all'evento? Oppure la proposta di sistemi che permettano al personale di seguire comunque l'evento anche nel caso in cui non si possa essere fisicamente presenti?"
- 1.4 Pag. 6 programmazione dell'intero ciclo di cascade (max 15 punti): eventuale ottimizzazione del programma attraverso anche l'accorpamento di due o più eventi in ambiti territoriali contigui, rispettando i vincoli di cui alla premessa (max 4 punti). Ci confermate che il vincolo esistente nella programmazione è quello indicato a pag. 4 del medesimo documento e cioè "In caso di eventi con partecipazione fisica dei dipendenti, dovrà essere tenuto in conto che i relatori saranno i medesimi per ogni evento, quindi non sarà possibile svolgere più eventi in contemporanea e sarà necessario programmare le date in relazione anche ai tempi di spostamento."
- 1.5 Pag. 6 "agenda dei lavori (max 5 punti): accuratezza dell'agenda (max 3 punti) e dell'organizzazione dell'attività di segreteria organizzativa (max 2 punti)" cosa si intende per accuratezza dell'agenda? Dobbiamo in questa fase elaborare solo un timing dei lavori oppure è richiesto che entriamo nel merito dei contenuti e dei relatori? In questo ultimo caso dovremmo cortesemente ricevere maggiori dettagli in merito a contenuti e attori del progetto NoiSogin per poter elaborare un'agenda coerente.

1. CHIARIMENTI

- 1.1 E' stato realizzato solamente il logo, che si allega alla presente.
- 1.2 Si possono considerare eventi che non comportino la partecipazione fisica dei dipendenti, anche in visione del contenimento dei costi, le modalità per il loro svolgimento dovranno essere da voi proposte.
- 1.3 Si intendono entrambe le cose.
- 1.4 Si conferma quanto già indicato nei criteri, i relatori saranno i medesimi per ogni evento, quindi non potranno essere previsti due eventi in contemporanea e occorrerà pianificare le date in base ai tempi di spostamento.
- 1.5 In questa fase sono richiesti un accurato timing e un'organizzazione efficiente e funzionale, non occorre entrare nel merito dei contenuti.

2 QUESITO (Prot n. 387 del 04/01/2018)

In relazione al punteggio dell'offerta tecnica leggiamo che ai concorrenti possessori della certificazione UNI EN ISO 14001:2008 (certificazione di sistemi di gestione ambientali) verranno attribuiti 2 punti. La scrivente società è in possesso della certificazione ISO 20121 (certificazione di gestione per l'organizzazione di eventi sostenibili). Tale certificazione considera non solo gli aspetti economici e logistici, ma anche il contesto sociale ed ambientale in cui si svolge l'evento, nell'ottica della generale politica della sostenibilità. E' inoltre possibile certificare ogni evento come un evento "green" e dunque sostenibile, nel rispetto delle norme ambientali. Nella fattispecie della presente gara, la certificazione 20121 può essere equiparata alla 14001?

2. CHIARIMENTI

No, la certificazione 20121 non può essere equiparata alla 14001.

3 QUESITO (Prot. n. 998 del 09/01/2018)

Inoltriamo domande relative all'all. 6 Criteri di Aggiudicazione Elaborato GE CM 00617 Rev.01 del 21.12.2017

- 3.1 E' possibile sapere la provenienza dei relatori per poter elaborare il calendario in relazione anche ai loro spostamenti?
- 3.2 Esistono delle policy aziendali particolari riguardanti gli spostamenti dei dipendenti?
- 3.3 In che periodo è previsto lo sviluppo degli eventi di cascade? All'interno di che arco temporale deve svolgersi l'intero roadshow?

3. CHIARIMENTI

- 3.1 La provenienza dei relatori è Roma.
- 3.2 Le policy sono mirate a contenere il più possibile le spese.
- 3.3 Il periodo è previsto tra la fine di febbraio e la fine di aprile. L'arco temporale è di circa 1 mese.

4. QUESITO (Prot. n. 1001 del 09/01/2018)

- 4.1 La Garanzia Provvisoria può essere ridotta del 50% nel caso la Mandante utilizzi l'Avvallimento per il requisito di possesso "certificazione di qualità"?
- 4.2 Da quando sarà possibile effettuare il versamento in favore dell'ANAC?
- 4.3 Pagina 5 della "Lettera di richiesta Offerta" paragrafo 1. c): l'istanza deve essere unica per le società componenti il costituendo RTI firmata da tutti i legali rappresentanti, o ognuna delle società della RTI deve compilare la propria istanza firmata dal proprio legale rappresentante?
- 4.4 Pagina 5 della "Lettera di richiesta Offerta" paragrafo 1. d): la dichiarazione Allegato 2 deve essere compilata da ognuna delle società del costituendo RTI e firmata da tutti i legali rappresentanti delle società della RTI?
- 4.5 Pagina 6 della "Lettera di richiesta Offerta" paragrafo 1. e): la dichiarazione Allegato 3 deve essere compilata da ognuna delle società del costituendo RTI e firmata da tutti i soggetti indicati delle società della RTI?
- 4.6 Pagina 6 della "Lettera di richiesta Offerta" paragrafo 1. g): la dichiarazione Allegato 4 e i vari Modelli 1-2-3-O devono essere compilate da ognuna delle società del costituendo RTI e firmata da tutti i legali rappresentanti delle società della RTI?

4. CHIARIMENTI

- 4.1 No
- 4.2 Si può già provvedere ai pagamenti
- 4.3 Ognuna delle società costituenti il RTI deve compilare la propria istanza e farla firmare dal proprio legale rappresentante, indicando chi rappresenta il mandante e il mandatario
- 4.4 La dichiarazione di cui all'All. 2 deve essere compilata da ognuna delle società costituenti il RTI e fatta firmare da tutti i legali rappresentanti delle singole società
- 4.5 La dichiarazione di cui all'All. 3 deve essere compilata da ognuna delle società costituenti il RTI e fatta firmare da tutti i soggetti indicati delle singole società
- 4.6 I modelli 1-2-3-O devono essere compilati da ciascuna società costituente il RTI e fatti firmare da tutti i legali rappresentanti

5 QUESITO (Prot n. 2488 del 16/01/2018)

In merito al documento "Criteri di valutazione delle offerte":

- 5.1 Gli eventi cascade avranno un'agenda assolutamente identica per tutte le tappe o si prevede ad esempio la creazione di contenuti discussi ad hoc nelle sedi (ad esempio: un intervento specifico del Responsabile di Centrale Trino durante la convention dedicata alla sua sede)? Quanti saranno i relatori per ogni evento?
- 5.2 I costi di spostamento di relatori ed ospiti (in caso di accorpamento territoriale) sono da considerare nel budget dei 60.000,00 euro?
- 5.3 In caso di spostamento dei partecipanti, i singoli possono raggiungere la sede dell'evento con mezzi propri o Sogin è tenuta ad organizzare il trasferimento di gruppo per obblighi contrattuali con i dipendenti?
- 5.4 Nell'offerta tecnica, è richiesta la specifica dei menù?
- 5.5 Per "agenda dei lavori" si intende la definizione dei contenuti della convention?
- 5.6 La relazione tecnica di massimo 60 pagine deve contenere già al suo interno eventuali immagini e render delle scenografie ed allestimenti previsti oppure è possibile allegare alla relazione un documento contenente solo le creatività e le renderizzazioni?

In merito al documento "Richiesta di Offerta" al punto 3:

- 5.7 L'offerta tecnica in formato A4 in numero max di 60 pagg. deve essere redatta su carta intestata della società o è accettabile l'uso di un template grafico creato ad hoc ove sia riportato il logo del concorrente? E' accettabile un formato orizzontale?

In merito alla busta A:

- 5.8 Il disciplinare non fa cenno alla generazione del PASSOE ma solo al contributo ANAC, è necessario produrre anche il PASSOE?

5. CHIARIMENTI

- 5.1 L'agenda sarà identica, tranne per quanto riguarda l'intervento ad hoc del Responsabile di Sito, che sarà diverso per ogni sede. Indicativamente, saranno presenti n.5 relatori per ogni evento.
- 5.2 No, ribadiamo che nessuna indicazione dei prezzi dovrà essere riportata nell'offerta tecnica.
- 5.3 Sogin è tenuta ad organizzare il trasferimento dalla sede alla location dell'evento.
- 5.4 Si.

- 5.5 Vedasi chiarimenti quesito 1.5
- 5.6 Immagini e rendering devono essere incluse nella relazione che non deve superare le 60 pagine.
- 5.7 Si può utilizzare anche un template grafico creato ad hoc ove sia riportato il logo del concorrente. E' possibile utilizzare un formato orizzontale
- 5.8 Non è necessario produrre il PassOE

6 QUESITO (Prot n. 2592 del 16/01/2018)

P1. Organizzazione eventi e servizi connessi:

- 6.1 Il budget di € 60.000 + IVA è da ritenersi complessivo per l'intero ciclo di cascade in grado di coprire i circa 1.000 dipendenti provenienti dai 10 siti? Il catering per 1.000 persone è incluso nei € 60.000 + IVA?
- 6.2 Poiché le location sono solite fornire quotazioni a fronte di richieste specifiche per data evento, è ipotizzabile una data/periodo in cui potrebbe tenersi il roadshow di cascade?
- 6.3 In merito alle location, è obbligatorio in fase di gara presentare almeno 2-3 location per tappa o è sufficiente presentare quella che a parere dell'agenzia rappresenta la più idonea?

P2. Attività analoghe svolte nel triennio 2014 ÷ 2016

- 6.4 La relazione descrittiva sintetica delle attività deve essere corredata da fotografie esemplificative?
- 6.5 Offerta economica: è sufficiente fornire la percentuale di ribasso (in cifre e lettere) come da "modulo offerta" (ALL.7), Modello P1 (ALL.9) e Modello P2 (ALL.9) debitamente compilati o anche un budget descrittivo e quotato della relativa offerta tecnica?
- 6.6 Documenti richiesti a dimostrazione del requisito "Contratto di punta": Va bene fornire gli Ordini di Acquisto emessi dal cliente a cui sono poi seguite le relative fatture?
- 6.7 Documenti richiesti a dimostrazione dei requisiti "fatturato globale" e "fatturato specifico": Al punto a) cosa si intende di preciso per causale della fatturazione? Essendo molte fatture non immagino dobbiamo indicare per ognuna la descrizione dell'oggetto.
- 6.8 Garanzia Provvisoria: deve avere l'autentica notarile?

6. CHIARIMENTI

- 6.1 Si e la cifra comprende anche il catering. Ribadiamo che nessuna indicazione dei prezzi dovrà essere riportata nell'offerta tecnica.
- 6.2 Il periodo è previsto tra la fine di febbraio e la fine di aprile.
- 6.3 Il documento relativo ai criteri di aggiudicazione contiene le info necessarie.
- 6.4 Il documento relativo ai criteri di aggiudicazione contiene le info necessarie.
- 6.5 E' sufficiente fornire la percentuale di ribasso (in cifre e in lettere) come da "modulo offerta" debitamente compilato, non è richiesto alcun budget descrittivo e quotato.
- 6.6 I documenti richiesti a dimostrazione del requisito "contratto di punta" sono i seguenti:
certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino la buona esecuzione (con indicazione dell'oggetto del contratto e della relativa validità temporale);
ovvero
contratti che dimostrino il possesso del requisito in questione, nonché, le corrispondenti fatture quietanzate;
ovvero

eventuali altri documenti con efficacia probatoria certa a comprova del suddetto requisito.

- 6.7 I documenti richiesti a dimostrazione del requisito fatturato globale e specifico sono i seguenti:
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale nonché la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero
 - bilanci annuali compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile e corredati da relativa nota di deposito, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
 - ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero
 - certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore di servizi analoghi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. I certificati dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000.

6.8 No

7 QUESITO (Prot. n. 2638 del 17/01/2018 – PEC del 16/01/2018)

Al punto P2a si afferma "L'elenco dovrà indicare il numero complessivo di servizi prestati (n2ai) e la somma totale dei loro importi (s2ai) (max 10 punti)" si chiede:

- 7.1 di confermare se per servizi prestati si intende il numero complessivo degli eventi descritti
- 7.2 di confermare che il numero massimo di punteggio pari a 10 è un errore e si tratta di 15.

Al punto P2b si afferma "L'elenco dovrà indicare il numero complessivo di servizi prestati (n2bi) e la somma totale dei loro importi (s2bi) (max 5 punti)" si chiede:

- 7.3 di confermare se per servizi prestati si intende il numero complessivo degli eventi descritti.

7. CHIARIMENTI

- 7.1 Si.
- 7.2 Confermiamo che si tratta di 15 punti.
- 7.3 Si, confermato.

Allegato logo NoiSogin 2018

**Il Responsabile
del Procedimento
in fase di affidamento
Simone Ulissi**

KN