

**Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza**
c/o Sogin Spa
Via Marsala, 51/C
00185 Roma
accessosemplice@pec.sogin.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, co. 1, del D.Lgs. n. 33/ 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/ 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a * _____ IL* ___ / ___ / _____

RESIDENTE in* _____, PROV (___), VIA* _____, N. ___

email _____ tel. _____

in qualità di⁽¹⁾ _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,

CONSIDERATO CHE

non risulta pubblicato/a

Ovvero

risulta pubblicato/a parzialmente

il seguente documento /informazione/dato⁽²⁾ che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere presente nella sezione "Società trasparente" del sito web istituzionale www.sogin.it :

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni⁽³⁾:

La/il sottoscritta/o si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere a terzi i dati e i documenti che verranno trasmessi a seguito dell'eventuale accoglimento della richiesta e dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata in calce alla presente.

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di richiesta fatta per conto di un terzo, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante)

* dato obbligatorio.

⁽¹⁾ indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

⁽²⁾ Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

⁽³⁾ Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO 679/2016 (UE)
-Accesso Civico Semplice-**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 (UE), in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR), Sogin S.p.A. la informa sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sogin S.p.A, con sede legale in Roma, Via Marsala 51/C, P. IVA n. 05779721009, in persona del proprio rappresentante legale pro tempore, è Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti.

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer o DPO), contattabile via e-mail tradizionale o posta elettronica certificata all'indirizzo dpo@pec.sogin.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Responsabile della Protezione dei Dati Personali – Data Protection Officer (DPO)
c/o Sogin S.p.A.
Via Marsala 51/C
00185 – Roma (RM)
Tel: 06 830401.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali da lei forniti (nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, residenza, indirizzo, e-mail, telefono, copia del documento di identità), correlati alla presentazione della richiesta di accesso civico semplice, saranno trattati da Sogin esclusivamente per consentirle l'accesso ai documenti/informazioni/dati da lei richiesti, in ottemperanza allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Società stessa.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali, che attesta la liceità del trattamento, è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto Sogin (art. 6, par.1, lettera c) del GDPR).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

La informiamo che i dati da lei forniti, verranno acquisiti e trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza di cui all'art. 5 del GDPR e a cui si uniforma l'attività della Società.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI A TERZI

Sogin potrà comunicare i suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle Società del Gruppo Sogin e ad eventuali soggetti terzi di cui si avvale per lo svolgimento delle sue attività, fermo restando l'adozione da parte di tali Società di criteri di sicurezza e riservatezza equivalenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sogin informa che lei potrà esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti, nei casi previsti dal GDPR:

- Diritto di accesso (art. 15, GDPR) – ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i suoi dati, nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica (art. 16, GDPR) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione (art. 17, GDPR) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi;



- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18, GDPR) – ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i suoi dati;
- Diritto alla portabilità (art. 20, GDPR) – ha il diritto di ottenere il trasferimento dei suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- Diritto di opposizione (art. 21, GDPR) – ha il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati;

Si possono esercitare i diritti di cui sopra mediante un'adeguata comunicazione da inviare alla casella di posta dpo@pec.sogin.it.

Inoltre l'interessato può proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali trattati saranno conservati da Sogin per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di accesso civico semplice e comunque sino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento.

Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini i Suoi dati saranno cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.