

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/prevenzionedellacorruzione</a> )	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	PCTD		PCTD	<b>I livello:</b> semestrale <b>II livello:</b> annuale, entro il 31 gennaio - RPCT
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Affari Legali e Societari/Regolatorio, Istituzionale e Comunicazioni (ognuno per la propria competenza)		Affari Legali e Societari/Regolatorio, Istituzionale e Comunicazioni (ognuno per la propria competenza)	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT/PCTD		Amministrazione, Risorse, Sistemi e PCTD	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo /5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	CDA		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione ( <i>Governance</i> ), con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato fino al loro aggiornamento	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare incarico/Affari Legali e Societari	Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Affari Legali e Societari	Affari Legali e Societari	<b>II livello:</b> annuale, entro il 30 novembre RPCT	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Legali e Societari	Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982.								

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/ 3 anni successivi a cessazione mandato in sottosezione "Cessati dall'incarico"	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale /3 anni e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.		Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico	Tempestivo all'atto del conferimento dell'incarico ed aggiornamento annuale/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale		Titolare incarico/Affari Legali e Societari	Titolare incarico/Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis,						

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Titolare incarico/Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.		Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico	Nessuno/3 anni successivi a cessazione mandato	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico			Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
				2) oggetto della prestazione			Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale, Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
				3) ragione dell'incarico			Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
				4) durata dell'incarico			Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato			Titolare dell'incarico/Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali			Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti /Affari Legali e Societari/Amministrazione e, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:  Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Incarico di Direttore generale (se nominato)	Incarico di Direttore generale (se nominato)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale/fino a cessazione dell'incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)/ 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				Per ciascun titolare di incarico:						



ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare dell' incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Acquisti e Appalti/Affari Legali e Societari/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare dell' incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale (art. 20, c. 1 d.lgs. n. 39/2013) /3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare dell' incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale- Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)	
Dirigenti cessati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale (art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013) /3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
			Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)							
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT			

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare dell'incarico dirigenziale/Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione di approvazione dell'autorizzazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 30 giorni dalla approvazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 30 giorni dalla approvazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) / 5anni	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale entro il 15 maggio - RPCT.
	Reclutamento del	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)	
<b>Selezione del personale</b>	personale	190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Graduatorie finali Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT	
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione dei criteri/ entro 30 giorni dall'erogazione dei premi	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				Per ciascuna delle società:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT			

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal provvedimento	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla comunicazione e relativi aggiornamenti	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT	

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo / 5 anni	Entro 30 giorni dall'adozione del programma o del relativo aggiornamento	Acquisti e appalti		Acquisti e appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</b> <b>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</b>								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo / 5 anni	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Bandi di gara e contratti (4)		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)                      (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso</p>	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione/emissione	Acquisti e Appalti	Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Acquisti e Appalti	Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione nomina	Acquisti e Appalti	Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>	



**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) <u>(applicabile temporaneamente)</u>	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto <u>(ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</u>	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) <u>(applicabile temporaneamente)</u>	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando <u>(ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</u>	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure/5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<p><b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati;  <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT</p>

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	annuale	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**  
**Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariati pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	n.a.		n.a.	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	Acquisti e Appalti		Acquisti e Appalti	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro 5 giorni	n.a.		n.a.	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT
Criteria e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delibera Anac 468/2021	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
				Per ciascun atto						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT	

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale -Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
<b>Bilanci</b>	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)/ 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.

**ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023**

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 10 giorni da eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 10 giorni da eventuale aggiornamento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV***	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OdV)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OdV)	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.n.a.C.	Entro il 30 aprile ovvero in relazione a specifica delibera ANAC	Organismo di Vigilanza	PCTD	<b>II livello</b> entro il 30 aprile - RPCT	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 30 giorni dalla approvazione documento cui si riferiscono	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 luglio - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni dalla formalizzazione dei rilievi	Affari Legali e Societari		Affari Legali e Societari	<b>I livello:</b> annuale, entro il 31 marzo - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo					
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo					
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo							

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile La Società non eroga direttamente servizi a cittadini e/o imprese				
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo					
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro il 31 gennaio	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 luglio - RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 luglio - RPCT.

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera Anac n. 77 del 16 febbraio 2022	IBAN e pagamenti informatici	a) data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal ..... b) altri metodi di pagamento non integrati con il sistema pagoPA eventualmente utilizzati. Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni da eventuale modifica	Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT		Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale, entro il 15 luglio - RPCT.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate <b>NB Possibilità di collegamento a link BDAP</b>	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate <b>NB Possibilità di collegamento a link BDAP</b>	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento				<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT	



ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza/Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza/Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza		Disattivazione impianti/Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> trimestrale - RPCT
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale (entro 31.1, salvo differimenti specificatamente individuati) /5 anni	Entro 15 giorni dalla approvazione e non oltre il 31 gennaio	PCTD		PCTD	<b>II livello</b> entro il 31 gennaio RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo/5 anni	Entro 5 giorni dalla nomina	PCTD		PCTD	<b>II livello:</b> annuale, entro il 15 luglio - RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo differimenti specificatamente individuati)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012 entro il 15.12)/5 anni	Entro 5 giorni dalla formalizzazione	PCTD		PCTD	<b>II livello</b> entro il 15 dicembre RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo/5 anni	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di accertamento della violazione	PCTD		PCTD	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT.
		Raccomandazione ANAC prot. U-0004642 del 17/01/2018	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'adozione	PCTD		PCTD	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT.
		Art. 54-bis d.lgs. 165/2001, L. 179/2017, determinazione Anac n. 469 del 9 giugno 2021/D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24/Delibera ANAC 311 del 12 luglio 2023	Segnalazioni condotte illecite (cd. whistleblowing)	Procedura inerente alle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione e dai relativi aggiornamenti	PCTD		PCTD	<b>II livello</b> entro il 15 gennaio RPCT
	Altri contenuti		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo/5 anni	Entro 15 giorni	PCTD		PCTD

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo/5 anni	Entro 15 giorni	PCTD		PCTD	<b>II livello</b> entro il 15 gennaio RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale/5 anni	Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché dal relativo esito	PCTD		PCTD	<b>I livello:</b> semestrale - Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> semestrale - RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'inserimento	n.a.		n.a.	.....
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'adozione	n.a.		n.a.	<b>I livello:</b> annuale - Responsabile elaborazione dati <b>II livello:</b> annuale - RPCT.
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012,	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla nomina	Tutte le Direzioni			<b>I livello:</b> annuale, Responsabile elaborazione dati; <b>II livello:</b> annuale - RPCT.

ALLEGATO 1) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta Sogin S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023  
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) (2)	Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) (2)	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione (2) (3)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (1)
--	--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	---

Note:

(1)  
 Il monitoraggio di I livello è svolto dal Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. Il monitoraggio di II livello è svolto dal RPCT.  
 Laddove non diversamente specificato, il monitoraggio è svolto con la seguente tempistica:  
 monitoraggio annuale: entro il 31 dicembre di ogni anno;  
 monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno;  
 monitoraggio trimestrale: entro il 31 marzo, il 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.

(2)  
 Acquisti e Appalti: Ing. Fabrizio Scolamacchia  
 Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza: Dott.ssa Elena Bunone  
 Affari Legali e Societari: Avv. Vincenzo Ferrazzano  
 Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione: Dott. Giuseppe Bono  
 Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT: Dott.ssa Belinda Sepe  
 Disattivazione Impianti  
 Direzione Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e DPO (PCTD): Dott. Alberto Colarusso

(3) Il responsabile per la pubblicazione dei documenti / informazioni / dati nella sezione "Società trasparente" fino all'entrata a regime della nuova piattaforma TrasparenzaPA, continua a essere la Direzione Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione"

(4)  
 La struttura della sottosezione "Bandi di gara e contratti" è valida fino al 31 dicembre 2023. Il presente allegato, entro il 1° semestre del 2024, sarà aggiornato ai fini dell'adeguamento con la struttura dell'allegato 1 alla Delibera Anac 264 del 20 giugno 2023, modificata con delibera 601 del 19 dicembre 2023, che recepisce quanto disposto dal nuovo Codice degli Appalti.